IM31
EXPATRIATE WORK VISA REGULARIZATION APPLICATION FORM
ވަޒީފާ އަދާކުރާ މީހާގެ މަޢުލޫމާތު Details of the employee
Full name:
Passport Size Photo of the
ފުރިހަމަ ނަން
employee (Photo shall
Passport number: Previous passport number: comply with Immigration
passport photo standard) ކުރީގެ ޕާސްޕޯޓް ނަންބަރު ޕާސްޕޯޓް ނަންބަރު
Nationality: Employment approval number:
ބިދޭސީ މީހާގެ 1 ފޮޓޯ)މޯލްޑިވްސް ބަ ސްބަ
އެމްޕްލޯއިމަންޓް އެޕްރޫވަލް ނަންރު ގައުމީ ނި ތް
އިމިގްރޭޝަން އިން ކަ ނޑައަޅާފައިވާ ޕާސްޕޯޓް
Date of birth Passport expiry date
މިންގަނޑާ އެއްގޮތަށް ނަގާފައިވާ ޕާސްޕޯޓް
ޕާސްޕޯޓް މުއްދަތު ހަމަވާ ތާރީޚް އުފަން ތާރީޚް
ސައިޒްގެ ފޮޓޯއެއް(
Signature: : Date
ސޮއި ތާރީޚް
އައު ވަޒީފާ ދޭ ފަރާތާއި މަގާމު އަދި މަސައްކަތްކުރާތަނުގެ މަޢުލޫމާތު Details of the new employer,occupation and work site
Name
ނަން
Site name Finger Print (Ifan Individual)
އިނގިލީގެ ނިޝާން (އަމިއްލަ ފަރާތެއް ނަމަ) ސައިގެ ނަން
ޓް
Stamp: (ifaCompany)
ތައްގަނޑު (ކުންފުންޏެއް ނަމަ) Occupation Site ID
ސައިޓް އައިޑީ މަޤާމު
ID card number Company registration number
ކުންފުނީގެ ރަޖިސްޓަރީ ނަންބަރު އައިޑީ ކާޑު ނަންބަރު
Phone number Mobile number
މޯބައިލް ނަންބަރު ފޯން ނަންބަރު
Name of signee Signature
ސޮއި ސޮއިކުރާ ފަރާތުގެ ނަން
Designation ofsignee Date
ތާރީޚް ސޮއިކުރާ ފަރާތުގެ މަގާމު
މިހާރުގެ ވަޒީފާ ދޭ ފަރާތުގެ މަޢުލޫމާތު Details of the present employer
Name:
ނަން
ފޯމާއެކު ހުށަހަޅަންޖެހޭ ލިޔުންތައް Documents to be submitted with the application form
-1 ބިދޭސީ މީހާގެ ޕާސްޕޯޓްގެ އަސްލާއި ކުލަ ކޮޕީ (މަދުވެގެން 12 މަސްދުވަހުގެ މުއްދަތު އޮތް)
Original passport and a colour copyofthe passport ofthe employee (minimum 12 months validity)
-2 ބިދޭސީ މީހާގެ 1 ފޮޓޯ ޕާސްޕޯޓް ސައިޒުގެ (މޯލްޑިވްސް އިމިގްރޭޝަންއިން ކަ ނޑައަޅާފައިވާ ޕާސްޕޯޓް މިންގަޑާ އެއްގޮތަށް ނަގާފައިވާ ފޮޓޯއެއް)
Passport size photo (1 Photo) ofthe employee (Photo shall complywith Maldives Immigration passport photo standard)
-3 ބިދޭސީ މީހާއަށް އަލަށް ވަޒީފާ ދޭ ފަރާތުން ބިދޭސީމީހާއާ ހަވާލުވުމަށް ބޭނުންވާކަން ބަޔާންކޮށް ހުށަހަޅާ ސިޓީ (ސިޓީ ހުށަހަޅަނީ ކު ންފުންޏަކުން ނަމަ، ކުންފުނީގެ ލެޓަރހެޑްގައި ކުންފުނީގެ ތައްގަ ނޑު ޖަހާފައި)
Letter of consentfrom the new employer (Ifthe employer is a companythe letter should be in company letterhead along with companyseal)
-4 ވަޒީފާ ދޭ ފަރާތަކީ ކުންފުންޏެއް ނަމަ ކުންފުނީގެ ރަޖިސްޓަރީ ކޮޕީ - Copy of company registration(If the employer is a company(
-5 ވަޒީފާ ދޭ ފަރާތަކީ އަމިއްލަ ފަރުދެއް ނަމަ ދިވެހިރައްޔިތެއްކަން އަންގައިދޭ ކާޑުގެ ކޮޕީ - Copy of National Identity card(If the employer is an individual(
ނޯޓް:  އެޕްލިކޭޝަން ފޯމާއެކު ޕާސްޕޯރޓްގެ އަޞްލު ހުށަހެޅުމުން ފޯމުގައިވާ ބިދޭސީމީހާގެ މަޢުލޫމާތު ބަލައި، ފޯމު ބަލައިގަތުމަށްފަހު ފޯމް ހުށަހެޅުމަށް އަންނަ ފަރާތާ ޕާސްޕޯރޓްގެ އަސްލު އަނބުރާ ހަވާލުކުރެވޭނެއެވެ.
Original passportwill be handed overto the submitter afterverifying the details ofthe expatriate mentioned on the application form.
(ހަ މައެކަނި ރަސްމީ ބޭނުމަށް) FOR OFFICIAL USE ONLY
މަޢުލޫމާތު ޗެކްކޮށް އެޕްލިކޭޝަން ފޯމާ ހަވާލުވި Information checked and form received by
Name Record card number Signature
ސޮއި ރިކޯޑް ކާޑު ނަންބަރު ނަން
ވާރކް ވީޒާ ފީގެ ތަފްޞީލް Work visafee payment details
Employment approval number: Last paid up to:
ފައިސާ ދައްކާފައިވާ މުއްދަތު ހަމަވާ ތާރީޚް އެމްޕްލޯއިމަންޓް އެޕްރޫވަލް ނަންބަރު:
ވާރކް ވީޒާ ފީގެ ތަފްޞީލް ޗެކް ކުރި Work visa fee payment detailschecked by
Name Record card number Signature
ސޮއި ރިކޯޑް ކާޑު ނަންބަރު ނަން
ވަޒީފާ ދޭ ފަރާތް ބަދަލުކުރުމަށް ހުއްދަ ދެއްވި Approved by
Name Designation Signature Date
ތާރީޚް ސޮއި މަގާމު ނަން
Lastupdatedon 03rdAugust2016